

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Klub Seniora w Głowińsku”

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie „Klub Seniora w Głowińsku”.

Projekt pn. „Klub Seniora w Głowińsku” realizowany jest przez Gminę Rypin w ramach projektu grantowego LGD pt. „Poprawa dostępu do działań aktywizujących i integracyjnych na rzecz włączenia społecznego seniorów (osób, które ukończyły 60 rok życia) z obszaru LSR” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach priorytetu 7. Fundusze Europejskie na rozwój lokalny, działanie FEKP.07.04 Wspieranie integracji społecznej, Programu Regionalnego Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021 – 2027

1. Dofinansowanie projektu z EFS + wynosi: 98 800,00 zł.
2. Projekt realizowany jest w okresie: od 1.04.2026 r. do 31.03.2027 r.
3. Działania przewidziane w Projekcie realizowane będą na rzecz Uczestników Projektu wybranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2.

DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

Biuro Projektu – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt Uczestników Projektu z personelem Projektu – Biuro projektu znajdować się będzie w Urzędzie Gminy w Rypinie w Rypinie, ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej (pokój nr 7), czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). Do biura projektu prowadzą schody oraz podjazd dla osób z niepełnosprawnością. Na kondygnacji dostępnej dla osób z niepełnosprawnością są przystosowane toalety. Na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.

1. **Grantobiorca** – Gmina Rypin w Rypinie, ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin.

2. **Grantodawca/LGD** – należy przez to rozumieć „Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” z siedzibą w Rypinie (87-500), ul. Tadeusza Kościuszki 10;
3. **Projekt grantowy** – należy przez to rozumieć projekt określony w art. 17 ust. 4a ustawy o RLKS, realizowany przez LGD na podstawie umowy nr UM_WR.433.3.314.2024 o dofinansowanie projektu grantowego „Poprawa dostępu do działań aktywizujących i integracyjnych na rzecz włączenia społecznego seniorów (osób, które ukończyły 60 rok życia) z obszaru LSR” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 7 Fundusze Europejskie na Rozwój Lokalny: Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027; w związku z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
4. **Projekt objęty grantem** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Klub Seniora w Głowińsku” realizowany przez Grantobiorcę na podstawie umowy nr 7/2026/EFS+/KS z dnia 12 maja 2026 r.
5. **Regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętym grantem
6. **Uczestnik projektu objętego grantem** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub podmiot bezpośrednio korzystający z interwencji Funduszu w rozumieniu sekcji 3.3.1 Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów regionalnych na lata 2021-2027, Uczestnik projektu objętego grantem staje się równocześnie uczestnikiem projektu grantowego zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów regionalnych na lata 2021-2027.

§ 3.

INFORMACJE O PROJEKCIE OBJĘTYM GRANTEM

1. Projekt zakłada utworzenie Klubu Seniora, który będzie funkcjonował zgodnie ze standardem klubów seniora współfinansowanych z EFS+ w ramach Działania 7.4 programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 (Standard), których głównym zadaniem jest poprawa dostępu do działań aktywizujących i integracyjnych na rzecz włączenia społecznego seniorów (osób, które ukończyły 60 rok życia) z obszaru LSR.
2. Celem Projektu jest podniesienie aktywności społecznej, integracyjnej i kulturalnej 15 osób, które ukończyły 60 lat i więcej zamieszkujących obszar Gminy Rypin. Cel zostanie osiągnięty w okresie realizacji projektu.

3. Projekt objęty grantem realizowany będzie w okresie od 1.04.2026 r. do 31.03.2027 r. Okres realizacji projektu może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach o czym Grantobiorca poinformuje Uczestników projektu w każdy skuteczny sposób.
4. Projekt skierowany jest do 15 osób zamieszkujących na obszarze LSR, na terenie Gminy Rypin, które ukończyły 60 r.ż., które nie uczestniczą i nie uczestniczyły w innych projektach objętych grantem realizowanych w ramach projektu grantowego LGD.
5. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny pod warunkiem przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu i umowy zawartej z Uczestnikiem projektu.

§ 4.

REKRUTACJA DO PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

1. W projekcie uczestniczyć mogą osoby, które z własnej inicjatywy zgłosiły chęć uczestnictwa i spełniają następujące warunki:
 - 1) kryteria formalne - obligatoryjne:
 - a) Zamieszkiwanie na obszarze LSR tj. powiatu rypińskiego – na terenie Gminy Rypin, weryfikowane na podstawie wystawionych na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie;
 - b) są w wieku powyżej 60 lat – weryfikowane na podstawie danych przedstawionych w formularzu zgłoszeniowym w formie oświadczenia a także udostępnionego do wglądu personelowi projektu ważnego dokumentu tożsamości;
 - c) kandydat nie bierze/nie brał udziału w innym projekcie objętym grantem sfinansowanym w ramach projektu grantowego LGD – weryfikowane na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym.
 - d) kandydat nie jest uczestnikiem dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej – weryfikowane na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym.
2. Zgłoszenie udziału do projektu polega na: złożeniu formularza zgłoszeniowego zawierającego podstawowe dane osobowe pozwalające zweryfikować wiek kandydata, jego miejsce zamieszkania, a także możliwość zadeklarowania spełnienia

pozostałych kryteriów rekrutacji. W formularzu będzie pytanie o ewentualne potrzeby kandydatów w zakresie umożliwienia wzięcia udziału w projekcie i oferowanych form wsparcia. Formularz będzie opatrzony klauzulą świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Formularz zgłoszeniowy musi być podpisany przez kandydata na uczestnika projektu.

3. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjno-promocyjną mającą na celu przekazanie informacji o projekcie i zaplanowanych formach wsparcia. W ramach działań informacyjno-promocyjnych zostaną zrealizowane działania: wydruk i rozpowszechnienie plakatów. Akcja informacyjno-promocyjna zostanie przeprowadzona w terminie od 27.05.2026 r. do 28.06.2026 r.
4. Dokumenty zgłoszeniowe będzie można składać:
w terminie od 29.05.2026 r. do 9.06.2026 r. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w wersji papierowej w biurze projektu tj. w budynku Urzędu Gminy w Rypinie ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin, (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rypinie) pokój nr 7 (osobiście, pocztą) lub w formie skanu podpisanych dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej pomagamy@rypin.pl (wówczas oryginały dokumentów złożonych tą drogą muszą zostać dostarczone do biura projektu najpóźniej do dnia podpisania umowy uczestnictwa w projekcie). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu
5. Formularze zgłoszeniowe w momencie ich wpływu do biura projektu będą opatrzone datą i godziną wpływu (w przypadku formularzy wysłanych pocztą elektroniczną zgodną z datą i godziną wskazaną przez operatora poczty elektronicznej).
6. Formularze złożone przed lub po wyznaczonym terminie rekrutacji zostaną pozostawione bez rozpatrzenia. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu.
7. Lista rankingowa uczestników projektu będzie tworzona w następujący sposób:
 - 1) Złożone formularze w pierwszej kolejności będą weryfikowane pod kątem spełnienia obligatoryjnych kryteriów rekrutacji.
 - 2) Spośród formularzy spełniających ww. kryteria obligatoryjne zostaną wybrane i uszeregowane wg kolejności złożenia.
 - 3) Kandydaci z listy rankingowej zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu do projektu i konieczności złożenia dokumentów potwierdzających deklaracje zawarte w formularzu zgłoszeniowym odnośnie poszczególnych kryteriów

rekrutacji wskazanych powyżej, w terminie określonym przez koordynatora projektu. Nie dostarczenie w wyznaczonym terminie wskazanych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność uczestnika projektu spowoduje, iż do projektu zostanie zaproszona kolejna osoba z listy rankingowej. Dopuszcza się możliwość składania dokumentów potwierdzających dane w formularzu zgłoszeniowym wraz z formularzem na pierwszym etapie rekrutacji.

8. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
9. Osoby, które zostaną zakwalifikowane i niezakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie powiadomione w sposób skuteczny: osobiście, telefonicznie lub mailowo.
10. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poproszone o wypełnienie i podpisanie dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie, tj. w szczególności umowy uczestnictwa z załącznikami: formularza danych osobowych uczestnika projektu oraz oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w projekcie.
11. Odmowa wypełnienia dokumentów lub niezłożenie przez kandydata wymaganych dokumentów w terminie ustalonym z kadrą zarządzającą projektem jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
12. W przypadku wyczerpania się limitu wolnych miejsc stworzona będzie lista rezerwowa, na której znajduje się pozostałe osoby, które spełniają obligatoryjne kryteria dostępowe. Osoby te będą mogły zostać zakwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji któregoś z uczestników (decyzję o zakwalifikowaniu do projektu podejmuje kadra zarządzająca projektem w oparciu o analizę stopnia zaawansowania realizacji projektu objętego grantem).

§ 5.

ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

- 1) **Udział w kulturze i uwrażliwianie na sztukę:**

- warsztaty teatralne - (10 zajęć x 2 godziny) - w ramach tego obszaru tematycznego zaplanowano zajęcia z prowadzącym warsztaty: łącznie 20 godzin w okresie trwania projektu. Zapewniony będzie poczęstunek.



- wyjścia/wyjazdy do instytucji kultury, do których uczestnicy projektu nie mają dostępu w swoich miejscowościach: kino (2 wyjazdy w trakcie trwania projektu), spektakl teatralny/spektakl muzyczny (jeden wyjazd w trakcie trwania projektu). W ramach zadania zostaną poniesione koszty: w ramach wyjazdów do kina - transport i bilety na seans, w ramach wyjazdu na spektakl teatralny/spektakl muzyczny transport, bilety na spektakl i obiad. Obecny będzie opiekun.

2) **Zajęcia z zakresu zdrowia:**

- Zajęcia profilaktyczne w ramach tego obszaru zaplanowano spotkanie z pielęgniarką/ratownikiem medycznym w łącznym wymiarze 4 godzin (2h x 2 spotkania). Podczas zajęć zapewniony będzie poczęstunek.
- Spotkanie z dietetykiem w ramach tego obszaru tematycznego zaplanowano spotkania w łącznym wymiarze 4 godzin (2h x 2 spotkania). Zapewniony będzie poczęstunek podczas zajęć.
- Warsztaty kulinarne – zaplanowano 12 godzin (4 h x 3 spotkania) – w ramach zadania zostanie sfinansowany zakup usługi przeprowadzenia warsztatów (prowadzący wraz z materiałami), ponadto zaplanowano jeden 4-godzinny blok wyjazdowych warsztatów kulinarnych, uwzględniono również koszty transportu na te warsztaty, zapewniono opiekę i poczęstunek.
- Warsztaty zielarskie wyjazdowe w łącznym wymiarze 4 godzin; uwzględniono również koszty transportu na te warsztaty i poczęstunek. Obecny będzie opiekun.

3) **Wsparcie psychologiczne** w ramach zadania będą przeprowadzone zajęcia grupowe w łącznym wymiarze 4 godzin (2h x 2 spotkania) w trakcie trwania projektu. Dodatkowo uczestnicy będą mieli możliwość skorzystania z 15 godzin indywidualnych konsultacji w formie dyżuru psychologa, dostępnych zgodnie z ich potrzebami. W ramach realizacji zadania przewiduje się poniesienie kosztów związanych z zatrudnieniem specjalisty.

4) **Rozwój tożsamości lokalnej** – zaplanowano w łącznym wymiarze 12 godzin w trakcie trwania projektu, w ramach zadania zaplanowano organizację warsztatów tematycznych oraz wyjazd do Muzeum Ziemi Dobrzyńskiej w Rypinie, w trakcie wyjazdu obecny będzie opiekun.

5) Kreatywność i rozwój zainteresowań – zajęcia grupowe w łącznym wymiarze 21 godzin w trakcie trwania projektu, zapewniony zostanie poczęstunek.

- Warsztaty rękodzielnicze – zaplanowano w łącznym wymiarze 12 godzin (2 godziny × 6 spotkań). W ramach realizacji zadania zostanie poniesiony koszt osoby prowadzącej zajęcia oraz zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.
- Warsztaty kosmetyczne – w ramach tego zadania zostanie zorganizowane jedno spotkanie z kosmetologiem, trwające 3 godziny, uwzględniono koszt prowadzącego zajęcia oraz materiały warsztatowe.
- Warsztaty florystyczne w ramach zadania będą przeprowadzone zajęcia grupowe w łącznym wymiarze 6 godzin (2h x 3 spotkania), uwzględniono koszt prowadzącego zajęcia oraz materiały warsztatowe.

6) Zadanie uzupełniające Dzień Seniora i Spotkanie Karnawałowe w ramach zadania odbędą się dwa 6 godzinne spotkania integracyjne z mieszkańcami w siedzibie klubu. W ramach zadania zaplanowano poczęstunek oraz koszt animatora/oprawa muzyczna. Podczas spotkań obecny będzie opiekun.

2. Działania projektowe będą realizowane w lokalizacjach:

- 1) Urząd Gminy Rypin, ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin do budynku prowadzą schody oraz podjazd dla osób z niepełnosprawnością. Na kondygnacji dostępnej dla osób z niepełnosprawnością są przystosowane toalety. Na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.
- 2) Budynek Świetlicy w Głowińsku, Głowińsk 48B, 87-500 Rypin. Do budynku prowadzą schody oraz podjazdy dla osób z niepełnosprawnością. Na kondygnacji dostępnej dla osób z niepełnosprawnością są przystosowane toalety. Na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.
- 3) Wioska Mydlarska, Fiałki 27, 87-320 Górzno, wejście do budynku jest na poziomie terenu wokół budynku, w budynku dostępna jest toaleta przystosowana dla osób z niepełnosprawnością, na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.



- 4) Kraina Skrzy Manufaktura Zdrowia sp. z o.o., Rak 18, 87-510 Skrwilno, wejście do budynku jest na poziomie terenu wokół budynku, na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością są przystosowane toalety, na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.
- 5) Rypiński Dom Kultury, ul. Warszawska 8, 87-500 Rypin. Budynek posiada wejście główne oraz wejście od podjazdu, przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami i osób poruszających się na wózkach. Przy wejściu zamontowano dzwonek. Na parterze znajdują się kasa biletowa, szatnia, kawiarnia, toalety (w tym toaleta dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami) oraz sala widowiskowa z wyznaczonym miejscem dla osób na wózkach. Na piętrze mieszczą się sekretariat i sale instruktorskie; w razie potrzeby możliwa jest dostępność alternatywna. Budynek nie posiada windy, ale dostępny jest schodolaz. Do obiektu można wejść z psem asystującym i przewodnikiem. W budynku nie ma pętli indukcyjnych ani oznaczeń w alfabecie Braille'a.
- 6) Muzeum Ziemi Dobrzyńskiej, ul. Warszawska 20, 87-500 Rypin jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Obiekt posiada transporter schodowy CMAX, podjazd dla wózków oraz toaletę przystosowaną dla osób z niepełnosprawnościami. Muzeum posiada także certyfikaty dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- 7) Lokalizacja dotycząca wyjazdu na spektakl zostanie ostatecznie wskazane na etapie organizacji danego działania i wydarzenia. Przy wyborze obiektów organizator będzie kierował się zasadą dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami. Wybrane miejsca będą posiadały co najmniej dostępne wejścia do budynków, możliwość swobodnego poruszania się po obiekcie, dostęp do toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnościami lub zapewnioną dostępność alternatywną.
- 8) Każdorazowo, w szczególności przed wyjazdami, udostępniona zostanie każdemu uczestnikowi możliwość zgłaszania potrzeb w zakresie dostosowania formy wsparcia lub miejsca, w którym będzie realizowane.

§ 6.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
 - 1) właściwie i zgodnie z prawdą wypełnić i podpisać dokumenty rekrutacyjne oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu wskazane przez Grantobiorcę, w szczególności wypełnienia formularza dotyczącego danych osobowych, ankiet, testów oraz podpisywania list obecności i umów dostarczanych przez Grantobiorcę w trakcie realizacji projektu. Dokumenty te posłużą w procesie monitorowania, kontroli oraz ewaluacji projektu.
 - 2) aktywnego uczestnictwa w realizowanych w projekcie formach wsparcia –
UWAGA!
W ramach projektu wymagana będzie minimum 70% frekwencja w cyklicznych działaniach zaplanowanych zgodnie ze ścieżką każdego uczestnika projektu. Do wskazanego wyżej poziomu wlicza się nieobecność potwierdzoną wyłącznie zaświadczeniem/zwolnieniem lekarskim;
3. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w prowadzonych w ramach projektu zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Grantobiorca.
4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
5. Uczestnik zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
6. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Grantobiorcy o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie otrzymywania wsparcia jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
7. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących norm społecznych.
8. Uczestnik ma prawo do otrzymywania od Grantobiorcy na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na jego/jej udział w Projekcie.
9. **Uczestnik powinien zgłosić Grantobiorcy wszelkie specjalne potrzeby związane ze swoim udziałem w projekcie (np. specjalna dieta, tłumacz języka**

migowego, podjazd dla osób z niepełnosprawnością, itp.) najpóźniej w dniu podpisania umowy uczestnictwa w projekcie a w przypadku pojawienia się takich potrzeb w trakcie realizacji projektu niezwłocznie, po ich zaistnieniu.

10. Przystępując do projektu Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu objętego grantem, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Regionalnego Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021 – 2027, na zasadach określonych w *Oświadczeniu uczestnika projektu*, stanowiącym załącznik do umowy uczestnictwa.
11. Przystępując do projektu Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku do celów projektowych, w szczególności do promowania i upowszechniania projektu na stronach internetowych, materiałach filmowych, w publikacjach przygotowanych przez Grantobiorcę, Grantodawcę (LGD) oraz Instytucję Zarządzającą Programem Regionalnym FEdKiP.

§ 9.

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE I ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach zdarzenia losowego lub choroby i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
2. W przypadku notorycznych, nieusprawiedliwionych nieobecności w zajęciach Grantobiorca ma prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu.
3. Grantobiorca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku rażącego naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji lub skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników projektu z powodu okoliczności o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Grantobiorca jest upoważniony do wezwania Uczestnika do zwrotu kosztów uczestnictwa w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.
5. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest indywidualnie, po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności – m.in. powodów rezygnacji, naruszenia regulaminu projektu i innych.

6. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika Projektu, może zostać on dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 30% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się m.in. chorobę Uczestnika Projektu lub członka rodziny, której charakter uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach. Uczestnik jest zobowiązany przedstawić wiarygodne dokumenty potwierdzające wystąpienie tych okoliczności (w szczególności zwolnienie lekarskie).
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy udziału w Projekcie, uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe itp.

§ 10.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1 w rozumieniu art. 4.pkt 7 RODO jest „Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 10, 87-500 Rypin, zgodnie z art. 87 ust. 1 i art. 88 ustawy wdrożeniowej oraz umowy nr **UM_WR.433.3.314.2024** o dofinansowanie projektu grantowego pt. „Poprawa dostępu do działań aktywizujących i integracyjnych na rzecz włączenia społecznego seniorów (osób, które ukończyły 60 rok życia) z obszaru LSR”.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w celu realizacji ww. projektu grantowego, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, w szczególności w celu udzielenia wsparcia uczestnikom projektu z uwzględnieniem rekrutacji, działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu.
3. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
4. Podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO):
 - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego

Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
 - 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.
5. Dostęp do danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Administratora.
 6. Ponadto, dostęp do danych osobowych posiadają również:
 - 1) Grantobiorca realizujący projekt objęty grantem – Gmina Rypin.
 - 2) Województwo Kujawsko-Pomorskie będące Instytucją Zarządzającą dla Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza, z siedzibą przy Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
 - 3) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
 - 4) podmioty realizujące badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
 7. Dane osobowe będą przetwarzane w Systemie Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) oraz Centralnym Systemie Teleinformatycznym 2021 zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
 8. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 9. Skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych można wysyłając wiadomość na adres e-mail: doorzyniaczy@wp.pl

10. Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych.
12. Uczestnik ma prawo żądania sprostowania swoich danych lub żądania ograniczenia ich przetwarzania.
13. Uczestnik ma obowiązek zaktualizować swoje dane teleadresowe w przypadku, gdy ulegną one zmianie przed zakończeniem udziału w projekcie.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie od 1.04.2026 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie: www.rypin.pl
3. Grantobiorca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
4. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Grantobiorca mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.