

REGULAMIN
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„UTWORZENIE KLUBU MŁODZIEŻOWEGO”

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Utworzenie klubu młodzieżowego”.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11. Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR. Projekt realizowany jest pod nadzorem „Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy Nr 2/EFS/2020.
4. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - a) projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Utworzenie klubu młodzieżowego”,
 - b) realizatorze – należy przez to rozumieć Gminę Rypin,
 - c) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Utworzenie klubu młodzieżowego”,
 - d) uczestniku – należy przez to rozumieć podmiot stanowiący grupę docelową projektu, który wyraził chęć udziału w projekcie.

§ 2

Informacje ogólne o projekcie

1. Projekt realizowany jest przez Gminę Rypin.
2. Biuro realizatora projektu mieści się pod adresem: ul. Lipnowska 4, 87-50 Rypin, tel. 54-280-97-00, 54-280-97-14, fax. 54-280-97-00, e-mail: sekretariat@rypin.pl, NIP: 8921449035.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2020 roku do 31.12.2020 roku i obejmuje swym działaniem zasięg obszaru realizacji LSR „Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ”.
4. Celem projektu jest aktywizacja społeczna 16 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w wieku szkolnym od 6/7 do 16 lat zamieszkałych na terenie sołectwa Sadłowo

poprzez utworzenie klubu młodzieżowego, w którym dzieci otrzymają wsparcie procesu edukacyjnego poprzez pomoc w nauce i przezwyciężenie trudności w okresie realizacji projektu.

5. Ogólny nadzór nad przebiegiem i realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należy do realizatora.
6. Projekt realizowany będzie zgodnie z zasadami polityki równych szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.
7. Działania projektowe będą realizowane w trosce o zachowanie zasady zrównoważonego rozwoju, nie naruszając istniejącego stanu środowiska naturalnego oraz w oparciu o poszanowanie dla ochrony przyrody, klimatu i zasobów wodnych.

§3

Zakres wsparcia w projekcie

1. W ramach projektu „Utworzenie klubu młodzieżowego”, przewidziano dla uczestników następujące formy wsparcia:
 - a) poradnictwo psychologiczne (grupowe i indywidualne),
 - b) zajęcia wspomagające proces uczenia, w tym zajęcia usprawniające proces uczenia oraz zajęcia rówieśnicze,
 - c) zajęcia z nauki programowania i robotyki z elementami nauk matematyczno-przyrodniczych (z podziałem na dwie grupy wiekowe),
 - d) zajęcia z języka angielskiego (z podziałem na dwie grupy wiekowe),
 - e) wyjazd do Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu.
2. Zajęcia, z wyjątkiem wyjazdu do Torunia, odbywać się będą w pałacu w Sadłowie.
3. Uczestnicy otrzymają posiłek oraz materiały biurowe.
4. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu jest nieodpłatne.

§4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. O zakwalifikowaniu się do projektu będą decydowało spełnienie następujących kryteriów obligatoryjnych:
 - a) zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - potwierdzone zaświadczeniem gminnego ośrodka pomocy społecznej lub oświadczeniem rodzica lub opiekuna prawnego zawarte w formularzu zgłoszeniowym,
 - b) uczestnik projektu w wieku szkolnym tj. od 6/7 lat do 16 lat - potwierdzone oświadczeniem rodzica lub opiekuna prawnego zawarte w formularzu zgłoszeniowym,
 - c) zamieszkiwanie na terenie sołectwa Sadłowo (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) - potwierdzone oświadczeniem rodzica lub opiekuna prawnego zawarte w formularzu zgłoszeniowym,



- d) uczestnik projektu nie bierze udziału w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym w ramach projektu grantowego LGD - potwierdzone oświadczeniem rodzica lub opiekuna prawnego zawarte w formularzu zgłoszeniowym.
2. Po spełnieniu kryteriów obligatoryjnych łącznie, o zakwalifikowaniu się do projektu będzie decydować kolejność zgłoszeń do biura projektu tj. data i godzina złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
3. Uczestnik/ opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy.

§5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie otwarta i powszechna.
2. Grupę docelową w projekcie stanowić będzie 16 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w wieku szkolnym od 6/7 do 16 lat zamieszkałych w sołectwie Sadłowo, które nie biorą udziału w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ.
3. Za rekrutację będzie odpowiedzialny koordynator projektu: Pani Marzena Zdrojewska tel. 54-280-97-14.
4. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną na stronie internetowej gminy Rypin, facebooku oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Rypin, sołectwa Sadłowo oraz Szkole Podstawowej w Sadłowie. Informacja będzie zawierać ogłoszenie o rekrutacji uczestników do projektu, terminie składania dokumentów rekrutacyjnych oraz ich wykaz, które będą dostępne na stronie internetowej gminy oraz w biurze projektu.
5. Dokumenty rekrutacyjne będzie można również pobrać za pośrednictwem strony www.rypin.pl lub odebrać osobiście w biurze projektu (ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin, pokój nr 14). Dokumenty zostaną przekazane do Szkoły Podstawowej w Sadłowie celem dystrybucji wśród uczniów.
6. Dokumentami rekrutacyjnymi są formularz zgłoszeniowy i regulamin określający zasady naboru i uczestnictwa w projekcie.
7. Formularz zgłoszeniowy wraz z niezbędnymi dokumentami w wersji papierowej będzie można składać w biurze projektu w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
8. Zebrane dokumenty rekrutacyjne zostaną przeanalizowane pod kątem spełniania łącznie kryteriów kwalifikowalności opisanych w § 4 ust.1.
9. Przy rekrutacji liczy się kolejność zgłoszeń do biura projektu tj. data i godzina złożenia dokumentacji rekrutacyjnej.
10. W razie zgłoszenia się większej liczby uczestników, zostanie sporządzona lista rezerwowa.

11. W przypadku braku wymaganej liczby uczestników, zostanie przeprowadzona rekrutacja dodatkowa poprzedzona akcją informacyjną.
12. Na stronie internetowej realizatora oraz w mediach społecznościowych zostanie zamieszczona informacja o projekcie.

§ 6

Zasady organizacji działań przewidzianych w projekcie

1. Wszelkie informacje dotyczące organizacji oraz realizacji projektu będą ogłoszone przez realizatora projektu na stronie www.rypin.pl.
2. Zajęcia odbywać się będą w miejscu i czasie podanym przez realizatora, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem.
3. O wszelkich zmianach, uczestnicy projektu będą informowani osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

§ 7

Uczestnictwo w projekcie

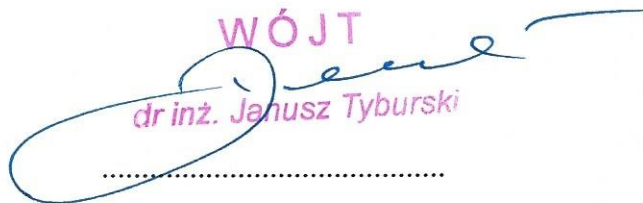
1. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich zapisów regulaminu i zawartej z uczestnikiem umowy uczestnictwa w projekcie.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
 - a) właściwie i zgodnie z prawdą wypełnić i podpisać dokumenty rekrutacyjne oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu wskazane przez realizatora,
 - b) aktywnego uczestnictwa w realizowanych w projekcie formach wsparcia i każdorazowego potwierdzenia uczestnictwa na liście obecności.
3. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji projektu oraz bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie objętego grantem.
4. Uczestnik ma obowiązek Uczestnik zobowiązany jest do punktualności i rzetelności, wypełniania dokumentacji projektowej, podpisywania list obecności, poddania się badaniom ankietowym, ewaluacyjnym w celu pomiaru wskaźników.
5. Uczestnik powinien być obecny na co najmniej 70 % godzin przewidzianych dla niego w danej formie wsparcia, aby otrzymać zaświadczenie poświadczające jego udział w projekcie.
6. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania realizatora projektu o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie otrzymywania wsparcia jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.

7. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących norm społecznych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 lipca 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r.
2. Regulamin jest dostępny na stronie www.rypin.pl oraz w wersji papierowej w siedzibie realizatora.
3. Realizator zastrzega sobie prawo zmian regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Niedotrzymanie postanowień niniejszego regulaminu może stać się podstawą do wyłączenia uczestnika z możliwości korzystania ze wsparcia w ramach projektu.

WÓJT

dr inż. Janusz Tyburski
.....
(podpis)